

UMOWA Nr

na realizację doradztwa biznesowego w ramach postępowania nr 2/ FEPK/07.16/NIL
przeprowadzonego w trybie konkurencyjności

zawarta w dniu r., w Kolbuszowej

pomiędzy..... reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym* dalej „**Wykonawcą**”,

Strony zgodnie zawarły umowę, o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa biznesowego dla grup inicjatywnych (GI) i podmiotów ekonomii społecznej (PES) przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym w szczególności doradztwa obejmującego opracowanie biznesplanu i/lub studium wykonalności inwestycji, w wymiarze nie większym niż 600 godz. w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 31.12.2029 r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami i posiada odpowiednią kadre, wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia doradztwa objętego Przedmiotem umowy oraz wykona Przedmiot umowy - zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym,



§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 1, na zasadach i warunkach określonych w zapytaniu ofertowym 2/ FEPK/07.16/NIL oraz dalszych postanowieniach umowy, za wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia doradztwa biznesowego, zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie i na zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym;
 - 2) uwzględniania wszelkich uwag i sugestii co do zakresu doradztwa oraz sposobu jego prowadzenia, zgłaszanych przez *Przedstawiciela Zamawiającego*. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz gwarantuje stały, roboczy kontakt z *Przedstawicielem Zamawiającego* (maile, telefony, spotkania w siedzibie Zamawiającego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej);
 - 3) wykonywania Przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
 - 4) prowadzenia i bieżącego przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym doradztwem;
 - 5) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych oraz przekazania Zamawiającemu informacji uzyskanych w wyniku ankiet ewaluacyjnych, jak również wypełnionych ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) składania na każde wezwanie Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego niezbędnych wyjaśnień (ustnych lub pisemnych) i dokumentów, co do realizacji umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Przedstawiciela zamawiającego;
 - 7) zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z realizacją procesu doradczego na papierze ekologicznym;
 - 8) poddania się kontroli realizacji umowy lub kontroli wykonania umowy – tj. kontroli realizowanej przez Zamawiającego/Przedstawiciela zamawiającego jak i jednostki kontrolujące Zamawiającego w zakresie Projektu realizowanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.



§ 3.

Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Umowa będzie wykonana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Ustalenie lokalizacji organizacji doradztwa następować będzie indywidualnie dla każdej GI/PES uczestniczącej w procesie doradczym w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych Uczestników/czek Projektu stanowiącej daną grupę doradczą.
- 4 **Za zgodą** przedstawicieli grup docelowej na rzecz których świadczone będzie doradztwo, usługa realizowana może być w sposób pośredni (za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji, itp.).
- 5 Przez wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją przeprowadzenie przez Wykonawcę doradztwa, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- 6 Potwierdzenie odbioru Przedmiotu umowy stanowią łącznie:
 - 1) protokół z realizacji doradztwa wraz z załącznikami:
 - a) listami/kartami potwierdzającymi wykonanie usługi doradczej,
 - b) informacją uzyskaną w wyniku ankiet ewaluacyjnych, jak również wypełnione ankiety ewaluacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8;
 - 2) rachunkiem/fakturą potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego, który sprawdza pod względem merytorycznym wykonanie i dokonuje odbioru Przedmiotu umowy.

§ 4.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia zawarcia umowy **do**.
2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną uzgodnione i określone w harmonogramie realizacji doradztwa, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Zachowanie tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powyższy wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej,

2. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

Zasady rozliczania

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby przeprowadzonych godzin doradczych oraz ceny brutto za **przeprowadzenie jednej godziny doradczej zgodnie z ofertą Wykonawcy tj.zł brutto.**
2. **Planowana maksymalna liczba godzin doradczych 600 h.**
3. Planowana maksymalna liczba grup inicjatywnych zamierzających utworzyć nowe przedsiębiorstwo społeczne oraz podmiotów ekonomii społecznej (PES) chcących przekształcić się w PS: 50 grup inicjatywnych (GI) oraz 25 PES.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po w pełni przeprowadzonym doradztwie i przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentacji załączonej do protokołu realizacji doradztwa i prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 1, rozliczane będzie po w pełni przeprowadzonym doradztwie dla minimum jednej grupy inicjatywnej (GI) lub podmiotu ekonomii społecznej (PES) przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne (PS) z zastrzeżeniem pkt. 4.
7. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonywana w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia skutecznego złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
8. Zamawiający zapłaci wykonawcy wyłącznie za zrealizowane godziny doradcze.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy.
2. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.

- 3 Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonej kary umownej.

§ 8.

Koordynatorzy obowiązków umownych

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:, tel.,
e-mail:
2. ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy
 - c) zmiany terminu i harmonogramu realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w złożonej ofercie tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zastępca spełnia wymagania minimalne określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę oraz uzyskałby co najmniej taką samą ocenę co osoba zastępowana w ramach kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia i wykształcenia osoby pierwotnie wskazanej do realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Pozostałe postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny w brzmieniu obowiązującym w dacie podpisania niniejszej umowy, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie.
4. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 11.

Niniejsza umowa realizowana jest na potrzeby projektu „**Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna i realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023 r.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....